PLANILLA 15

# REGISTRO DE LLAMADAS RELATIVAS AL SEGURO MÉDICO

www.LLS.org/manual-del-cuidador

Mantenga un registro de todas las llamadas y otros tipos de comunicación con la compañía de seguros médicos. Tal vez tenga preguntas sobre la cobertura, necesite presentar una reclamación o necesite obtener una autorización para una prueba médica o tratamiento. Usted puede usar el registro para dar un seguimiento a sus llamadas, de manera que pueda consultar la información más adelante.

Haga un seguimiento con la compañía de seguros para confirmar que se han completado todos los pasos obligatorios de cualquier proceso. Además, recuerde enviar toda la información que se le pida. Si el representante le da un número de caso o de referencia, anótelo en la columna de “NOTAS” para facilitar el seguimiento.

| FECHA | NOMBRE DEL REPRESENTANTE | MOTIVO DE LA LLAMADA/ COMUNICACIÓN | SIGUIENTES PASOS | NOTAS |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |